

CAPITOLUL IV

Scopul constituirii Consiliului Consultativ la nivelul disciplinei

ART.7. Consiliul consultativ pentru Științele socio-umane este un organism care funcționează pe lângă Inspectoratul Școlar al Municipiului București și este consultat asupra următoarelor aspecte:

- a) punerea în aplicare a reperelor curriculare și metodologice naționale pentru științele socio-umane, a politicilor educaționale la nivelul municipiului București, în ceea ce privește disciplinele socio-umane;
- b) eficientizarea activității cadrelor didactice din municipiul București, care predau științe socio-umane;
- c) organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, perfecționarea și modernizarea acestuia;
- d) relațiile cu diverși factori abilitați în domeniul educației, parteneri educaționali de la nivel local, municipal, național sau internațional;
- e) acordarea de distincții unităților de învățământ și cadrelor didactice;
- f) oricare alte domenii care decurg din regulamente sau dispoziții ale ministerului de resort și ale Inspectorului Școlar General al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în acord cu prevederile legale în vigoare.

Atribuțiile membrilor Consiliului Consultativ

ART.8. Consiliul Consultativ pentru Științele socio-umane este un organ de specialitate, iar membrii săi au, în principal, următoarele atribuții:

- Atragerea de câți mai mulți elevi în organizarea și desfășurarea activităților propuse.
- Sprijinirea colaborării cu factorii decizionali la nivel local/ la nivelul celor șase sectoare, cu școlile de stat și cele particulare din rețeaua unităților de învățământ din municipiul București.
- Propunerea de activități anuale/ semestriale care să fie cuprinse în calendarul activităților curriculare și extracurriculare, respectiv, extrașcolare la nivelul municipiului.
- Elaborarea subiectelor pentru olimpiadele școlare/ concursurile interdisciplinare, la nivel local/sector și la nivel municipal.
- Recomandarea către conducerile unităților de învățământ a cadrelor didactice care se evidențiază prin activitatea depusă și care pot fi recompensate.
- Identificarea modalităților pentru asigurarea unei selecții eficiente a resursei umane și pentru perfecționarea cadrelor didactice de specialitate.
- Îndeplinirea operativă, în limitele prevederilor legale, a oricăror sarcini delegate de către inspectorul de specialitate.
- Evaluarea fișelor de autoevaluare pentru acordarea gradărilor de merit și a altor distincții/ diplome.
- Participarea la cercurile pedagogice/întâlniri metodice, metodico-științifice de specialitate și la alte activități organizate la nivel de inspectorat școlar.
- Asigurarea și dezvoltarea bazei didactico-materiale din domeniul specialității.
- Întocmirea, de către inspectorul de specialitate, a raportului motivat referitor la candidații înscriși la concursul pentru acordarea gradății de merit (în conformitate cu prevederile Art. 9, alin (4) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradății de merit în învățământul preuniversitar, Anexă la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5486/29.09.2011).
- Stabilirea calendarului de desfășurare a etapelor locale/pe sector și municipale ale olimpiadelor și concursurilor școlare, precum și a locațiilor acestora.
- Realizarea proiectelor în domeniul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului elevilor capabili de performanță.
- Ameliorarea problemelor apărute la nivelul specialității prin:
 - propuneri de măsuri și acțiuni concrete, menite să îmbunătățească activitatea cadrelor didactice de specialitate;
 - propuneri pentru tematica activităților cercurilor metodice/pedagogice;
 - realizarea de sinteze în urma analizei programelor și manualelor școlare și a observațiilor profesorilor privind programele școlare și manualele;
 - monitorizarea nivelului de pregătire a elevilor prin analiza rezultatelor obținute la concursurile școlare și la Examenul de bacalaureat național.
- Participarea la toate ședințele și la aprobarea, cu majoritate simplă a celor prezenți, a deciziilor.