

PRECIZĂRI PRIVIND DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA INSPECȚIILOR

I. DESFĂȘURAREA INSPECȚIILOR

- Inspecția specială pentru gradul II și I se efectuează la **4 activități didactice și este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată.**
- În situația în care candidatul este încadrat pe una dintre specializările de pe diplomă/ diplome sau pe una dintre specializările pe care o poate preda conform legislației în vigoare, **inspecția special pentru gradul II se efectuează** la specializarea pe care cadrul didactic **este încadrat în anul școlar** respectiv.
- **inspecția specială pentru gradul I se efectuează** la specializarea la care candidatul a fost admis la colocviu.
- **Inspecțiile curente (IC1 și IC2)** prevăzute la examenele pentru obținerea gradelor didactice II și I, constau în asistența și evaluarea a **4 activități didactice** la una dintre specializările de pe diplomă/diplome sau la specializările pe care cadrul didactic le poate preda conform legislației în vigoare. În situația în care candidatul este încadrat pe una dintre specializările de pe diplomă/ diplome sau pe una dintre specializările pe care o poate preda conform legislației în vigoare, **inspecția curentă pentru gradul II și I se efectuează** la specializarea pe care cadrul didactic **este încadrat în anul școlar** respectiv.
- **Efectuarea inspecțiilor candidaților înscriși la examenul pentru acordarea gradului didactic II:**
 - **Prima inspecție curentă (IC1)** se face la cererea scrisă a cadrului didactic, depusă în perioada 1 – 31 oct a anului școlar anterior înscrierii. Aceasta se efectuează în anul școlar anterior înscrierii, în perioada noiembrie – mai.
 - **A doua inspecție curentă (IC2)** se va programa în anul înscrierii, **după validarea înscrierii, și se efectuează în anul școlar în care a fost validată înscrierea,** în perioada noiembrie – 5 iunie.
 - **Inspecția specială** se va programa în anul școlar următor anului înscrierii, și se efectuează, în perioada octombrie – 5 iunie.
 - Candidații absenți la probele scrise și orele ale examenului de acordare a gradului didactic II, care au primit aprobarea Consiliului de Administrație al ISMB de amânare a cu un an a susținerii acestor probe, trebuie să fie programați pentru refacerea inspecției speciale. Aceasta se va efectua în anul amânării.
- **Efectuarea inspecțiilor candidaților înscriși la examenul pentru acordarea gradului didactic I:**
 - **Prima inspecție curentă (IC1)** se face la cererea scrisă a cadrului didactic, depusă în perioada 1 – 31 oct. a anului școlar anterior înscrierii. Aceasta se efectuează în anul școlar anterior înscrierii, în perioada noiembrie – mai. Candidații care au promovat examenul de acordare a gradului didactic II cu nota 10, au dreptul de a depune cerere pentru efectuarea inspecție curentă (IC1) în același an cu depunerea dosarului de înscriere. La acești candidați, IC1 va fi programată în perioada 2 – 29 octombrie.
 - **A doua inspecție curentă (IC2)** se programează **după validarea înscrierii, cu cel puțin o lună înaintea inspecției speciale.**



• **Efectuarea inspecțiilor candidaților care doresc să-și echivaleze titlul științific de doctor cu gradul I**

- Pentru cadrele didactice care doresc să-și echivaleze titlul științific de doctor cu gradul I , **inspecția curentă** se efectuează în orice perioadă a anului școlar, înaintea depunerii dosarului de către candidat la ISMB iar
- **inspecția specială** se efectuează în orice perioadă a anului școlar după ce Universitatea/Facultatea aleasă de către candidat transmite ISMB-ului comisia aprobată de minister, dar nu mai târziu de 5 iunie.

OBS. Inspecțiile curente promovate sunt valabile în ultimii 4 ani de activitate efectivă la catedră împliniți la finalizarea examenului de grad II/ I.

II. FINALIZAREA ȘI ÎNREGISTRAREA INSPECȚIILOR

- **La inspecțiile curente (IC1 și IC2), cât și la inspecțiile speciale (IS) de obține a gradului II și I, rapoartele de inspecție sunt însoțite de fișa de evaluare a activității didactice în cadrul inspecției (fișa cu valori numerice). Ambele documente (raportul de inspecție și fișele de evaluare), ale inspecției IC1, autentificate de către directorul școlii, vor fi depuse la dosar de către candidat la înscriere. sau prin completare ulterioară. Documentele realizate în urma finalizării IC2 și IS, autentificate de către directorul unității de învățământ, vor fi depuse la dosar de către candidat în perioada 1 -5 iunie a anului școlar în care se finalizează examenul de acordare a gradului didactic I/II .**

Formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar prin gradele II și I se realizează în baza :

- **Legii Educației Naționale Nr.1/ 2011**
- **OMECTS nr. 5561/ 2011** - Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- **OMEN 5397/ 05.11.2013** – Modificarea și completarea **OMECTS nr. 5561/ 2011**
- **OMEN nr. 5294/16.10. 2013** - Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2013-2014

Inspector școlar general adjunct
Prof. DIANA MELNIC

Inspector școlar dezvoltarea resursei umane
Prof. CAMELIA MEXI