

## EDUCAȚIE SOCIALĂ, CLASA A VII-A

## CULTURĂ CIVICĂ, CLASA A VIII-A

### ELABORAREA ȘI DERULAREA PROIECTULUI EDUCAȚIONAL

*Deși în această perioadă suntem izolați fizic, vă propun o modalitate de a comunica și de a colabora prin mijloacele online cu ceilalți elevi ai clasei realizând un proiect.*

În realizarea proiectului se vor urmări următoarele etape:

1. Alegerea temei proiectului
2. Elaborarea fișei de proiect
3. Derularea proiectului propus
4. Evaluarea proiectului propus

#### 1. ALEGEREA TEMEI

Tot timpul suntem puși în situația de a rezolva probleme. Pe scurt, putem spune că o problemă la nivelul comunității este o situație care necesită o intervenție astfel încât membrii comunității și comunitatea în general, să nu aibă de suferit.

Ce știți despre problemele comunității?

Observăm că în școala noastră sau în orașul nostru sunt discriminate persoanele cu afecțiuni locomotorii deoarece nu beneficiază de facilități care să le permită accesul în anumite clădiri sau mijloace de transport în comun, observăm că unii colegi au rezultate slabe la învățătură, consumăm timp prețios alături de alte persoane pentru a ajunge din cartierul nostru sau din localitatea noastră la o sală de gimnastică pentru că nu există una în apropiere, observăm elevi triști pentru că au fost implicați în altercații violente, observăm situații de discriminare având ca motiv apartenența la o cultură diferită de a majoritarilor etc.

Trăim în comunități mici care fac parte din comunități mai mari și constatăm că problemele care se ivesc fac parte din aceleași categorii cum ar fi:

- Probleme privind apărarea și îndeplinirea dreptății;
- Probleme legate de nevoile specifice ale unor grupuri defavorizate;
- Probleme de mediu, poluare, curățenie;
- Probleme legate de prevenirea și combaterea violenței;
- Probleme legate de protejarea patrimoniului cultural;

Ați învățat în lecțiile anterioare ce înseamnă cetățenia activă și cum se poate manifesta. Ca elevi puteți participa în mod activ la rezolvarea unor probleme ale comunității în care trăiți sau puteți propune autorităților soluții prin care ar putea fi rezolvate anumite probleme.

Aceste inițiative le puteți pune în aplicare realizând un proiect educațional dedicat unei probleme pe care ați identificat-o în comunitatea voastră.

**Proiectul** reprezintă un demers al unei echipe, al unei organizații prin intermediul căruia se vor aloca anumite resurse pentru rezolvarea problemei identificate .

*# Puteți elabora proiectul și prin folosirea metodei Proiectului Cetățeanul. Pentru mai multe informații consultați site-ul [www.cetateanul.intercultural.ro](http://www.cetateanul.intercultural.ro)*

Reușita proiectului depinde de modul de organizare a activităților și mai ales de modul în care fiecare membru al echipei de proiect se implică în derularea acestuia.

De aceea, înainte de a începe proiectul este bine să faceți o inventariere a competențelor și intereselor pe care le are fiecare membru al echipei . În acest fel veți distribui mai ușor sarcinile în echipă, munca va fi mai plăcută și rezultatul mai bun.

Pentru a face această inventariere puteți completa o fișă, ca aceasta( ultima coloană o veți completa după ce ați terminat proiectul)):

Abilitate/aptitudine/cunoștințe	Excelent	Foarte bine	Bine	Aș dori să învăț acest lucru în timpul proiectului	Am învățat în timpul proiectului
Știu să formulez scopul proiectului					
Știu să identific resursele necesare realizării proiectului					
Știu să caut informații					
Știu să ordonez, clasific informațiile					
Știu să editez					
Știu să desenez					

Știu să fac fotografii interesante					
Știu să coordonez activitatea unei echipe					
Știu să prezint în fața publicului					

După ce ați realizat această inventariere, stabiliți rolurile pe care trebuie să le îndepliniți în cadrul echipei de proiect:

- Coordonator al proiectului
- Monitor al activității de documentare sau de sintetizare a datelor
- Monitor al activităților desfășurate
- Responsabil cu tehnoredactarea
- Responsabil cu asigurarea resurselor informaționale și materiale necesare pentru derularea proiectului
- Responsabil cu prezentarea grafică a proiectului
- Responsabil cu prezentarea, popularizarea proiectului
- Orice alt rol care este necesar în cadrul echipei

În stabilirea rolurilor precizați ce atribuții va avea fiecare și justificați de ce i se potrivește fiecăruia dintre colegi rolul respectiv. Stabiliți modalitatea de comunicare, orele când veți comunica pe tema proiectului, metoda de centralizare a datelor.

#### **Pași necesari pentru alegerea temei proiectului:**

- Clarificați semnificația noțiunii de *problemă socială*  
O problemă socială apare și există atunci când un număr semnificativ de persoane consideră că o anumită situație, o dificultate necesită rezolvare, adică schimbarea unor comportamente sau modificarea anumitor prevederi legislative.
- Stabiliți dacă situația identificată este o problemă socială  
Cum ne dăm seama că aspectele identificate de noi reprezintă o problemă socială?  
- Studiind presa vom putea afla care este interesul acordat acestei probleme;

- Consultând site-urile diferitelor autorități sau ONG-uri vom putea afla date statistice , vom putea descoperi cauzele acestor probleme, vom constata existența unor prevederi legislative, a unor politici publice cu privire la aceste probleme;
- Observând direct un număr semnificativ de situații care se pot subsuma problemei ( dacă este vorba de o situație de la nivelul școlii);
- Discutând cu colegii , cu prietenii, cu vecinii, cu adulții pe care îi cunoașteți.
- Elaborați pentru fiecare problemă identificată o scurtă fișă de prezentare prin care:
  - Descrieți problema: cum se manifestă, pe cine afectează, ce drepturi încalcă nerezolvarea ei persoanelor respective;
  - Cine este responsabil de rezolvarea acestei probleme: persoane, autorități;
  - Formulați o posibilă soluție de rezolvare a problemei.

Pentru realizarea acestor fișe vă puteți organiza și în echipe.

- Listați problemele identificate și prezentați echipei de proiect fișele realizate;
- Stabiliți criteriile de selecție a problemei care urmează a fi aleasă pentru elaborarea și derularea proiectului .

Aceste criterii ar putea fi:

- importanța problemei pentru comunitatea voastră(câte persoane afectează , care sunt consecințele nerezolvării problemei pentru persoanele respective și pentru comunitate, pe termen scurt și lung; aceste persoane vor constitui grupul țintă al proiectului vostru);
- resursele de care dispuneți pentru rezolvarea acestei probleme;
- nevoile voastre de învățare care ar putea fi satisfăcute prin realizarea proiectului.
- Stabiliți procedura de selecție a problemei. Puteți vota direct deschis sau secret, puteți să vă alegeți reprezentanți ai echipelor în care ați lucrat și apoi să-i desemnați doar pe ei să voteze.
- Stabiliți problema care va constitui subiectul proiectului vostru;
- Stabiliți scopul proiectului vostru;
- Stabiliți un Logo al proiectului. Pentru a stabili logo-ul proiectului realizați un concurs. Expuneți desenele într-un tur al galeriei și acordați note fiecărui desen.

Participarea la elaborarea și derularea unui proiect educațional este o experiență de învățare incitantă. Puteți începe completarea unui Jurnal reflexiv în care veți nota impresii asupra experiențelor parcurse în timpul participării la proiect.

## 2. ELABORAREA FIȘEI DE PROIECT

După ce ați stabilit tema și logo-ul proiectului, veți realiza fișa proiectului. Ea are rolul unui organizator care vă va ajuta să derulați activitatea voastră astfel încât să vă atingeți scopul propus.

Pentru completarea fișei de proiect va trebui să dezvoltați fișa inițială de prezentare a problemei prin:

- Documentarea cu privire la problemă

Suntem într-o lume în care informația reprezintă putere, o lume în care ne invadează multitudinea de informații, de aceea este necesară o atitudine critică față de informațiile colectate, trebuie verificate din mai multe surse, trebuie verificată credibilitatea surselor.

- Identificarea cauzelor problemei.

Pentru a descoperi cauzele problemei se poate pune un set de întrebări ale căror răspunsuri pot sugera informațiile pe care trebuie să le căutăm, precum și posibile soluții de rezolvare a acesteia.

**Ce** drepturi se încalcă în situația respectivă?

**Unde** se petrece încălcarea acestor drepturi?

**Când** se petrece încălcarea drepturilor ?

**Cine** se face răspunzător de acest lucru?

**Cum** se face încălcarea acestor drepturi?

Informațiile culese pentru a răspunde la fiecare dintre întrebări vor fi puse la dispoziția tuturor membrilor echipei.

- Formularea soluției de rezolvare a problemei

În situația în care există mai multe soluții de rezolvare a problemei se vor compara pentru a o alege pe cea care va fi dezvoltată în cadrul proiectului.

Pentru a compara soluțiile vă puteți folosi de următoarele cadrane:

Resurse umane, informaționale, materiale	Timpul necesar rezolvării
Rezultate pe termen scurt	Rezultate pe termen lung

- Stabilirea activităților prin care se pune în aplicare soluția, alocarea resurselor necesare . Fiecare activitate presupune desfășurarea anumitor acțiuni( ce anume se va face), care sunt resursele necesare, care sunt răspunderile membrilor echipei, când trebuie realizată acțiunea respectivă , cine sunt beneficiarii , care sunt indicatorii care vor arăta că acțiunea respectivă s-a desfășurat .

Parcurgerea acestor pași vă permite completarea fișei de proiect.

**Fișa de proiect trebuie să răspundă întrebărilor:**

Ce?	Titlul proiectului
Cine?	Echipa de proiect, partenerii
De ce?	Identificarea problemei, a cauzelor , efectelor nerezolvării ei
Pentru cine?	Grupul țintă, alți beneficiari
Unde? Când?	Locul de desfășurare, perioada
Cum?	Formularea soluției, stabilirea activităților, etapelor, acțiunilor, metodelor folosite
Cu ce?	Stabilirea resurselor necesare și a modului de accesare a lor
Cum evaluăm?	Ce anume s-a realizat din ce s-a preconizat? Care sunt achizițiile membrilor echipei de proiect?(cunoștințe, aptitudini, abilități)
Va fi continuat?	Poate fi continuat proiectul? În ce mod?

Completați fișa de proiect:

- a. Titlul proiectului. Logo-ul.
- b. Perioada de desfășurare
- c. Datele de identificare(școala, clasa)
- d. Grupul țintă
- e. Scopul și utilitatea proiectului
- f. Activitățile pe care le veți derula
- g. Produsul proiectului
- h. Resursele necesare în vederea realizării activităților și produsului
- i. Responsabilul de realizarea fiecărei activități
- j. Termenele de realizare pentru activități
- k. Parteneri sau colaboratori implicați
- l. Criteriile de evaluare a activităților și produsului
- m. Elemente de vizibilitate și diseminare a proiectului

### **3. DERULAREA PROIECTULUI PROPUS**

În condițiile actuale veți selecta numai acele activități care se pot realiza online, urmând ca pe celelalte să le realizați la revenirea la școală.

Unele dintre activitățile proiectului se pot materializa în realizarea unor produse ca: o revistă, afișe, fluturași(flyere), programe pentru un spectacol, o expoziție cu produse realizate de elevi, un spectacol de teatru, o propunere de modificare a unei politici publice sau propunerea unei politici publice, un memoriu către autorități, un flashmob, un website, un material video, album de fotografii, postere, un scurt tutorial etc

### **4. EVALUAREA PROIECTULUI PROPUS**

Evaluarea proiectului se poate face prin solicitarea de feed-back colegilor din alte clase sau la revenirea la școală prin prezentarea acestuia în fața elevilor din alte clase.

Puteți să vă evaluați achizițiile pe care le-ați făcut, fiecare dintre voi, participând la realizarea proiectului prin completarea ultimei coloane a fișei de autoevaluare de la începutul activității. De asemenea, dacă doriți, împărtășiți colegilor fragmente din Jurnalul reflexiv.

Succes!